ACTA N

FECHA: Bogotá, 21 de agosto del 2026

HORA: 7:00 am a 8:00 am

LUGAR: Plataforma TEAMS

TEMA: Comité Técnico de supervisión del mes de julio del 2026 Fundaciones:

-Amigos de Jesús y María, asociado en el convenio 1834 de 2026 para la operación del Jardín Infantil Cofinanciado Amigos de Jesús y María.

-Pepaso, asociado en el convenio 1835 de 2026 para la operación del Jardín Infantil Fundación Pepaso.

ASISTENTES: Subdirectora Local para la Integración Social de Kennedy– Supervisora de los convenios de asociación – Leidy Paola Mesa Alvarado; Lider equipo apoyo a la supervisión jardines Cofinanciados- Yuly Marcela Riaño Rivera; Representante Legal Fundación Amigos de Jesús y María– Blanca Irene Mesa Serrano; Directora administrativa Fundación Amigos de Jesús y María- Carolina Andrade; Representante Legal Fundación Pepaso– Luz Dary Bueno Carvajal; Referente Financiera Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados- Mery Johana Sáenz; Profesionales Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados – Martha Sánchez Veloza, Andrea Lorena Moreno Tocora, Natalia Alejandra Romero Ramirez, Olasky Jose Gamarra Castillo; Responsables del Servicio: Jardin Cofinanciado Amigos de Jesús y María- Magda Fernanda Coca ; Jardin Cofinanciado Fundación Pepaso - Angie Segura;

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación de Comité Técnico de Supervisión.
2. Presentación del seguimiento mensual al cumplimiento de las condiciones y compromisos de los convenios de asociación No. 1834 de 2026 y No. 1835 de 2026 ejecución julio 2026.
3. Proyección de recursos para reinvertir convenios de asociación No. 1834 de 2026 y No. 1835 de 2026, ejecución julio 2026.
4. Varios.
5. Aprobación de la información socializada.
6. Compromisos.

DESARROLLO:

1. **Instalación del Comité Técnico de Supervisión.**

Se da inicio al comité técnico de supervisión de ejecución de julio 2026 realizando una breve presentación por parte de los integrantes y asistentes y extendiendo un caluroso saludo por parte de la Lider del equipo de apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados.

2. **Presentación del seguimiento mensual al cumplimiento de las condiciones y compromisos de los convenios de asociación** N° 1834 de 2026 y No. 1835 de 2026, ejecución julio 2026.

Se inició la socialización correspondiente al seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos, procediendo a proyectar para el convenio de asociación No. 1834 **de 2026,** las diapositivas 2 a 6 y para el convenio de asociación No. **1835 de 2026,** las diapositivas 7 a 11, para el convenio de asociación No. **1832 de 2026,** las diapositivas 12 a 16 y convenio de asociación de los siguientes componentes:

- Condiciones de Estructura para la Atención.
- Línea de Desarrollo de Gestión Ambiental.
- Interacciones y Experiencias diapositiva.
- Componente Familias y Comunidades.
- Bienestar Integral.
- Equipo Humano.
- Liderazgo y Gestión Integral.
- Aspectos Financieros.

Así mismo, se expusieron:

- Alertas identificadas durante las verificaciones del periodo del informe.
- Seguimientos a observaciones a mejorar de meses anteriores.
- Observaciones a mejorar identificadas en el periodo del informe.
- Seguimiento a requerimientos
- Proyección de requerimientos del periodo del informe.

El detalle de cada uno de los seguimientos mencionados se evidencia en la presentación adjunta a la presente acta.

3. **Proyección de recursos para reinvertir**

Convenio de Asociación No. 1834 de 2026 Jardín Infantil Amigos de Jesús y María

Respecto a la Ejecución del presupuesto del periodo 17 al 31 de julio 2026, en el Jardín Infantil Amigos de Jesús y María en desarrollo del convenio 1834 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de julio se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados **$2.164.991**
- Por presupuesto no ejecutado **$5.394.196**
- Para el mes de julio se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes **$47.452.543**
    - Se aplicaron descuentos por un total de **$2.164.991**. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
        i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
- Alimentos por $1.159.528

- Papelería niños por $0
- Elementos de aseo personal por $1.005.463
    i. Descuentos por concepto costos fijos, así:
- Talento Humano $0
- Para el mes de julio se reporta un presupuesto no ejecutado por **$5.394.196**
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por **$39.893.356;** presupuesto que corresponde al valor a desembolsar en el mes de agosto.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de julio cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$39.893.356,** un saldo en el convenio por **$544.957.187**, cerrando con un 7% de ejecución de los aportes en el convenio
    - Con Aportes del Asociado (Especie), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$4.981.801**, un saldo en el convenio por **$60.001.593**, cerrando con un 8% de ejecución
    - Con Aportes del Asociado (Dinero), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$0**, un saldo en el convenio por **$0**, cerrando con un 0% de ejecución de los aportes en el convenio.

Convenio de Asociación N° 1835 de 2026 Jardín Infantil Fundación Pepaso

Respecto a la Ejecución del presupuesto del periodo 16 al 31 de julio 2026, en el Jardín Infantil Fundación Pepaso en desarrollo del convenio 1835 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de julio se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados **$3.692.538**
- Por presupuesto no ejecutado **$8.113.576**
- Para el mes de julio se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes **$63.207.349**
    - Se aplicaron descuentos por un total de **$3.692.538**. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
        i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
- Alimentos por $1.710.776
- Papelería niños por $16.582
- Elementos de aseo personal por $1.368.089
    i. Descuentos por concepto costos fijos, así:
- Talento Humano $597.091
- Para el mes de julio se reporta un presupuesto no ejecutado por **$8.113.576**
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por **$51.401.235;** presupuesto que corresponde al valor a desembolsar en el mes de agosto.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de julio cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$51.401.235,** un saldo en el convenio por **$679.043.473**, cerrando con un 7% de ejecución de los aportes en el convenio
    - Con Aportes del Asociado (Especie), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$7.210.527**, un saldo en el convenio por **$73.949.996**, cerrando con un 9% de ejecución
    - Con Aportes del Asociado (Dinero), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$0**, un saldo en el convenio por **$0**, cerrando con un 0% de ejecución de los aportes en el convenio.

4. Varios

La referente técnica Andrea Gaona informó que se daba por terminada la socialización preparada por el equipo de apoyo a la supervisión y abrió un espacio para intervenciones de las personas participantes.

La líder del equipo de apoyo a la supervisión Yuly Marcela Riaño Rivera informó que se daba por terminada la socialización preparada por el equipo de apoyo a la supervisión y abrió el espacio consultando si la Subdirección tenía inquietudes frente a las observaciones realizadas. La subdirectora Local Leidy Paola Mesa Alvarado manifestó que no tenía aportes adicionales, pero solicitó que se explicara al asociado desde cuándo la localidad asumiría la supervisión, así como las fechas de corte y demás aspectos asociados.

Yuly Riaño indicó que la supervisión se asumiría a partir del acta de inicio de cada convenio. La referente financiera Mery Johana Sáenz Rincón precisó que el convenio de Amigos de Jesús y María inició el 17 de julio y el de Fundación PEPASO inició el 16 de julio. Posteriormente, Yuly recordó que las fechas de corte ya se habían mencionado en la reunión de socialización y enfatizó la importancia de entregar las metafísicas el primer día hábil de cada mes a la Subdirección Local, con el fin de que desde allí se valide la asistencia de niñas y niños a cada jardín. También indicó que los soportes deberían llegar aproximadamente entre el segundo y tercer día hábil del mes, y que durante los primeros cinco días se deben presentar los informes de ejecución con los soportes cargados en Drive. Una vez realizada la verificación financiera, se debe presentar el informe correspondiente.

La subdirectora, consultó a qué corte correspondía el informe, frente a lo cual Yuly indicó que correspondía al 31 de julio. Luego, la subdirectora preguntó por el estado actual del archivo del jardín. Yuly señaló que, según las verificaciones realizadas en el componente de liderazgo, el estado era satisfactorio y no se habían presentado observaciones a mejorar. Indicó que los jardines lo venían manejando de manera similar a los jardines infantiles directos y que las orientaciones de gestión documental se habían venido dando desde la localidad, aun cuando la supervisión estuviera a cargo de la Subdirección para la Infancia.

La lider del equipo de apoyo a la supervisión, también informó que se tenía programada para el 3 o 4 de septiembre una reunión con Lida para socializar lo relacionado con gestión documental. Precisó, además, que las historias sociales se encuentran en los jardines infantiles. Frente a la pregunta de la subdirectora sobre si el jardín estaba al día, Yuly respondió que, por ahora, sí, aunque podían existir seguimientos asociados a documentos pendientes por parte de las familias, frente a los cuales se contaba con compromisos firmados por los acudientes.

La supervisora del convenio solicitó que quedara en acta la necesidad de que Lida, en la reunión prevista, presentara el estado actual del jardín en materia de gestión documental. Señaló que, aunque pueden mantenerse en la unidad operativa documentos de los últimos dos años, era necesario conocer con mayor detalle el estado actual de los archivos anteriores. Yuly indicó que Lida había estado realizando visitas en jardines infantiles para la recepción de historias sociales de años anteriores, con acompañamiento de responsables de servicio y personas de la localidad, y propuso consultar qué actas pudiera tener la localidad y qué soportes podían aportar las responsables del servicio.

Desde el Jardín Infantil Amigos de Jesús y María se informó que han tenido reuniones a nivel local y han recibido parametrización sobre la documentación acumulada durante cerca de diez años, pero que no han recibido visita de Lida. Leidy solicitó que esta situación quedara registrada y manifestó que hablaría con Lida para que dicha visita se realizara pronto.

Posteriormente, desde el Jardín Infantil Amigos de Jesús y María se hizo una precisión frente al informe, indicando que en el apartado de paquetes alimentarios aparecía registrado que la entrega se realizó el día 16, cuando en realidad, para ese jardín, la entrega se realizó el día 17, coincidiendo con la jornada pedagógica. Yuly señaló que ese ajuste ya había sido realizado, teniendo en cuenta que, por acta de inicio, correspondía el día 17. Desde el jardín también se manifestó la expectativa de que la subdirectora local convocara la reunión mencionada, por considerarla importante para abordar asuntos relacionados con la localidad, informes, reuniones y horarios, a lo cual la subdirectora estuvo de acuerdo.

La representante legal de la Fundación Amigos de Jesús y María, Blanca Irene Mesa Serrano agradeció los informes y el interés de la Subdirección Local en el tema de archivo. Señaló que para la fundación el manejo de documentación acumulada por casi diez años o más se ha convertido en una dificultad importante, por lo que expresó la expectativa de que pronto puedan reunirse y encontrar soluciones.

La representante legal de la Fundación Pepaso, Luz Dary Bueno intervino para manifestar una situación similar frente a la necesidad de revisar los archivos, teniendo en cuenta que llevan varios años acumulados y que ya no cuentan con espacios suficientes dentro del jardín, lo que limita la posibilidad de destinar áreas para las niñas y los niños. También solicitó ampliar la información sobre compras locales, señalando que, según la revisión actual, ninguno estaría cumpliendo el 30% mensual de compras locales. Mencionó que cuentan con una federación que agrupa pequeños campesinos y que sería necesario revisar si esta puede servir para el cumplimiento de este aspecto.

Yuly respondió que, como lo había mencionado la Subdirectora, la idea era realizar la siguiente semana una reunión con los articuladores para resolver inquietudes que hubieran quedado pendientes, incluyendo aquellas recogidas en el formulario de preguntas. También indicó que en ese espacio se conocería al profesional que acompañará a la localidad y que allí podría revisarse el tema de compras locales. Señaló que, si desde el equipo y la Subdirección Local no se logra tener respuesta para ese día, se llevaría la inquietud para resolverla directamente con la Secretaría de Desarrollo Económico.

La responsable de servicio del jardín infantil Fundación Pepaso Angie Johanna Segura Delgado intervino para indicar que tampoco había recibido la visita de gestión documental. Señaló que la tenía programada para el 19 de agosto, pero no pudo atenderla por una situación personal y quedó pendiente la asignación de una nueva fecha. Manifestó que el tema de archivo ha sido reiterado durante mucho tiempo y que la acumulación documental ha generado dificultades en la organización de espacios del jardín.

Angie también expresó inquietudes frente al acompañamiento del equipo transversal. Indicó que, salvo el caso de la psicóloga, ha identificado dificultades relacionadas con el conocimiento del anexo técnico y del funcionamiento de los jardines cofinanciados. Señaló que, en algunos casos, ha tenido que orientar directamente al personal, hacer seguimiento a actividades pendientes y gestionar reprogramaciones. Manifestó que considera necesario un acompañamiento más cercano desde la Subdirección, especialmente frente al cumplimiento de actividades, capacitaciones y seguimientos.

Leidy Paola-Subdirectora Local respondió que, desde la Subdirección Local, la información se ha enviado en los tiempos en que llega desde la Subdirección para la Infancia. Precisó que la localidad también maneja un número importante de jardines y que las convocatorias se organizan teniendo en cuenta esa programación. Señaló que existen cambios en los equipos transversales y que cada profesional tiene

obligaciones específicas. No obstante, indicó que se realizará una reunión pronta, una vez llegue la persona contratada que apoyará la supervisión, para abordar estos temas.

Yuly propuso que en dicha reunión también se cite a los profesionales transversales, con el fin de realizar una orientación sobre los documentos del proceso y minimizar posibles desconocimientos frente al anexo técnico y los documentos publicados en SECOP. La subdirectora estuvo de acuerdo y señaló que se realizará un fortalecimiento con los profesionales, especialmente considerando que pueden presentarse cambios en los equipos. Indicó que la idea es que tengan claridad conceptual y que, cuando los asociados formulen preguntas, puedan responderlas o realizar un alcance rápido.

Angie reiteró que, en su experiencia, ha tenido que entregar el anexo técnico y orientar a algunos profesionales, especialmente frente al funcionamiento de cofinanciados. Señaló que esta situación ha quedado registrada en actas y que sería importante que desde la supervisión correspondiente se haga un seguimiento más cercano. La subdirectora respondió que revisará con detalle las novedades reportadas, tanto en relación con los equipos transversales como con el seguimiento a jardines cofinanciados, e indicó que actuará de manera juiciosa frente al balance y análisis de cada profesional y cada tema particular.

Finalmente, Olasky José Gamarra Castillo articulador del componente de Bienestar Integral, intervino para reiterar una alerta enviada en el grupo de responsables frente al informe de gestión de compras públicas. Señaló que, de manera general, se está encontrando que algunos jardines cargan únicamente el formato Word del informe, cuando además deben incluir el anexo y relación de soportes firmado desde aspectos financieros, las facturas correspondientes a compras públicas, la relación de compras públicas, los certificados que acrediten al proveedor como pequeño productor y los soportes de pago o trámite de pago asociados a dichas facturas.

Olasky indicó que, en el caso de Amigos de Jesús y María, al momento de la revisión solo se encontraba el formato Word del informe, por lo que faltaban la relación de compras públicas firmada desde aspectos financieros, los certificados de pequeño productor, las facturas y los soportes de pago o trámite de pago. También señaló que, para Fundación PEPASO, no encontraba el informe de ejecución de compras públicas. La señora Luz Dary manifestó que sí se había realizado y que revisarían el cargue, dado que también se habían diligenciado los anexos solicitados.

Yuly recomendó solucionar cualquier situación pendiente en los informes de gestión y realizar el cargue de lo que falte en los formatos de revisión, con el fin de avanzar con los documentos pendientes de pasar a PDF, firma y trámite de cuentas. También informó que, en los convenios 2025, se venía utilizando un correo de supervisión, pero que desde ese momento dicho correo dejaría de funcionar y no debían enviarse más comunicaciones allí. Indicó que, en adelante, las comunicaciones deben dirigirse a la supervisora del convenio, en este caso la Subdirectora Local de Kennedy, con copia al equipo de apoyo a la supervisión.

Al cierre, Yuly recordó el compromiso de agendar la reunión de la siguiente semana, dependiendo del avance en la contratación de la persona que apoyará la supervisión, para organizar la fecha y notificar a los asociados. Finalmente, agradeció la participación y dio por terminado el comité.

5. **Aprobación de la información socializada.**

Se procede a dar aprobación de la información socializada correspondiente al

seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos por componentes de los convenios de asociación **N° 1**834 de 2026 y No. 1835 de 2026.

6. Compromisos

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Consultar y recopilar actas o soportes de seguimiento documental que reposen en la localidad y en los jardines.	Equipo apoyo a la supervisión/ Responsables de servicio.	Pendiente de precisar
Convocar una reunión con asociados, articuladores, profesionales transversales y el nuevo apoyo de supervisión	Subdirección Local	Semana siguiente, sujeto a la llegada de la persona contratada
Revisar la inquietud sobre compras locales y cumplimiento del 30% mensual.	Subdirección Local / equipo de apoyo a la supervisión	Pendiente de precisar

Anexos:

- Presentación
- Listado de asistencia

Elaboró: Andrea Lorena Moreno Tocora- Contratista equipo apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA



COMITÉ TÉCNICO SUPERVISIÓN COFINANCIADOS JULIO-2026

LOCALIDAD KENNEDY

Convenio Asociación N. 1834- 2026 SDIS e Fundación Amigos de Jesús y María

JARDÍN INFANTIL	**AMIGOS DE JESÚS Y MARÍA**
PERIODO DEL INFORME	**17/07/2026 al 31/07/2026**

CUPOS ASIGANDOS Y DISPONIBLES

	M	C	P	PJ	J	TOTAL
COBERTURA	0	0	44	48	0	92
MATRICULADOS	0	0	44	48	0	92
SUSPENDIDOS	0	0	0	0	0	0
DISPONIBLES	0	0	0	0	0	0
INSCRITOS	0	0	0	0	0	0

ACCIONES DE BUSQUEDA ACTIVA

En el periodo verificado no realizaron búsqueda activa, toda vez que contaban con la cobertura completa de niños y niñas matriculados.

PROYECTO PEDAGÓGICO

RADICADO	FECHA DE AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
I2024034857	28/07/2025	27/07/2027	Ninguna

LAVADO DE TANQUES

FECHA DE LAVADO	PROXIMO LAVADO DE TANQUES
31 DE JULIO DE 2026	31 DE ENERO DE 2027

VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN

CONDICIÓN	# VISITAS	PROFESIONAL
Asp. Urbanísticos y de Infra. / Ges. Ambiental	1	Andrea Camargo
Interacciones y Experiencias	1	Lorena Pirabán
Familias y Comunidad	1	Lorena Pirabán
Bienestar Integral	2	Eugenia Peña V
Equipo Humano / Liderazgo y Gestión	2	Angela Torres
Aspectos financieros	1	Johanna Camargo

PAQUETES ALIMENTARIOS

FECHA	PAQUETE	M	C	P	PJ	J	TOTAL
NO APLICA	JL	NA	NA	NA	NA	NA	NA
17/07/2026	JP	NA	NA	40	45	NA	85
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

CONCEPTO SANITARIO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		
CONCEPTO SANITARIO	No ACTA	FECHA EMISIÓN	CONCEPTO SANITARIO	No ACTA	FECHA EMISIÓN
Favorable	SB06C012077	11/08/2025	Favorable	AS02C127046	03/04/2024

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOPORTE	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO
LC. 03-3-0352 expedida el 06/05/2003	estipulada para una unidad institucional clase 1 (obra nueva), de tres niveles.

Convenio Asociación N. 1834- 2026 SDIS e Fundación Amigos de Jesús y María

JARDÍN INFANTIL	Amigos de Jesús y María

SEGUIMIENTO PVD

ACTIVACIONES REALIZADAS EN MES	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO A ACTIVACIONES	OBSERVACIONES
0	Para el mes de julio de 2026 no se presentaron activaciones de rutas asociadas a presuntas situaciones de vulneración de derechos.	0	No se presentan seguimientos de casos durante el periodo, teniendo en cuenta que no se registran rutas activas.

Convenio Asociación N. 1834- 2026 SDIS e Fundación Amigos de Jesús y María

JARDÍN INFANTIL	Amigos de Jesús y María

EQUIPO HUMANO

TOTAL ASIGNADO ESTRUCTURA DE COSTOS	TOTAL REQUERIDOS POR MATRICULA	TOTAL CONTRATADOS	VERIFICACIÓN DE PERFILES	NOVEDADES
14	14	14	En el periodo verificado no realizaron radicación de hojas de vida para verificación de perfiles	Durante el periodo verificado del informe no se presentaron remplazos o renuncia voluntaria de las y los colaboradores del jardín infantil.

Convenio Asociación N. 1834- 2026 SDIS e Fundación Amigos de Jesús y María

JARDÍN INFANTIL	Amigos de Jesús y María

ALERTAS

Componentes aspectos urbanísticos y de infraestructura: Con el fin de tramitar su renovación, durante el mes de julio radicaron una PQR a través de la plataforma 'Bogotá te Escucha', solicitando la habilitación del módulo de auto revisión.
*Compras a Pequeños Productores.

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES A MEJORAR

No aplica

OBSERVACIONES A MEJORAR DEL PERIODO

Aspectos Financieros: (Compromiso general 6 y 15) por compras a pequeños productores. Porcentaje de ejecución del periodo 1%.

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS

No aplica

REQUERIMIENTOS DEL PERIODO

No Aplica

Convenio Asociación N. 1834- 2026 Fundación Amigos de Jesus y Maria

JARDÍN INFANTIL	AMIGOS DE JESUS Y MARIA

RECURSOS PROYECTADOS EN CASO DE UNA REINVERSION

Descuentos	No Ejecutados
$2.164.991	$ 5.394.196

PAGO POR RESULTADOS

A la fecha se inició el proceso de verificación de las métricas:
Asistencia y Calidad, las cuales contaran con retroalimentación dada la naturaleza de cada una, con corte a la fecha inicial de finalización del convenio.

Durante el periodo del informe se realizó verificación de métrica uno, mediante visita de campo en la que se validó la asistencia vs los registros en planilla física.
El asociado presentó a satisfacción el informe y soportes del mecanismo

VALORES DEL MES

PROYECTADO	DESCUENTOS	NO EJECUTADO	EJECUTADO
$ 47.452.543	$ 2.164.991	$ 5.394.196	$ 39.893.356

DESEMBOLSO PROGRAMADO

Aporte SDIS	Aporte Asociado (Especie)	Aporte Asociado (Dinero)	A desembolsar
$ 39.893.356	$ 4.981.801	$0	$ 39.893.356

RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Aporte	Total Ejecutado	Pend. Ejecutar	% Ejecución
SDIS	$ 39.893.356	$ 544.957.187	7%
Asociado	$ 4.981.801	$ 60.001.593	8%

DESCUENTOS

ALIMENTOS
- $ 1.159.528

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL
- $ 1.005.463

PAPELERIA DE NIÑOS
- $0

TALENTO HUMANO
- $0

Convenio Asociación N. 1835- 2026 SDIS Fundación Pepaso

JARDÍN INFANTIL	**FUNDACIÓN PEPASO**
PERIODO DEL INFORME	**16/07/2026 al 31/07/2026**

CUPOS ASIGANDOS Y DISPONIBLES

	M	C	P	PJ	J	TOTAL
COBERTURA	0	0	14	51	50	115
MATRICULADOS	0	0	14	47	50	111
SUSPENDIDOS	0	0	0	0	0	0
DISPONIBLES	0	0	0	4	0	4
INSCRITOS	0	0	0	0	0	0

ACCIONES DE BUSQUEDA ACTIVA

Durante el período informado, correspondiente al mes de julio de 2026, no se realizó actividades de gestión de cobertura

PROYECTO PEDAGÓGICO

RADICADO	FECHA DE AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
I2025033727	09/02/2026	08/02/2028	No aplica

LAVADO DE TANQUES

FECHA DE LAVADO	PROXIMO LAVADO DE TANQUES
02 DE FEBRERO DE 2026	02 DE AGOSTO DE 2026

VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN

CONDICIÓN	# VISITAS	PROFESIONAL
Con. de estructura / Ges. Ambiental	1	Andrea Camargo
Interacciones y Experiencias	1	Lorena Pirabán
Familias y Comunidad	1	Lorena Pirabán
Bienestar Integral	2	Eugenia Peña Vargas
Equipo Humano / Liderazgo y Gestión	3	Angela Torres
Aspectos financieros	1	Adriana Rojas
TOTAL	9	Verificaciones

PAQUETES ALIMENTARIOS

FECHA	PAQUETE	M	C	P	PJ	J	TOTAL
NO APLICA	JL	NA	NA	NA	NA	NA	NA
16/07/2026	JP	NA	NA	11	40	46	97

CONCEPTO SANITARIO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		
CONCEPTO SANITARIO	**No ACTA**	**FECHA EMISIÓN**	**CONCEPTO SANITARIO**	**No ACTA**	**FECHA EMISIÓN**
Favorable	SB06C011086	04/03/2025	Favorable	AS02C118178	12/10/2023

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOPORTE	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO
Análisis de vulnerabilidad estructural realizado en abril del 2025.	Grado de vulnerabilidad **BAJO**.

Convenio Asociación N. 1835- 2026 SDIS Fundación Pepaso

JARDÍN INFANTIL	FUNDACIÓN PEPASO

SEGUIMIENTO PVD

ACTIVACIONES REALIZADAS EN MES	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO A ACTIVACIONES	OBSERVACIONES
0	• Para el mes de julio no se registraron activaciones de rutas administrativas de atención.	2	• Frente al seguimiento relacionado con la activación de la ruta por riesgo de desnutrición del participante AMPR, del nivel Jardín A, realizada el pasado 27/11/2025, se proyectó seguimiento para el mes de agosto, toda vez que el profesional de apoyo en nutrición no contaba con contrato vigente para el periodo de verificación. Cabe resaltar que, de acuerdo con el seguimiento realizado por el jardín infantil, a través de la profesional de atención a la primera infancia, se identificó que el niño no presentó ninguna situación de riesgo. • Frente a seguimiento de caso del participante JYMH, de nivel prejardín A, por presunta violencia en el contexto familiar, se presentan soportes de acompañamiento que incluyen registros de novedades en las cuales se identifica seguimiento a asistencia médica por antecedente de cuadro de otitis con evolución positiva. Se proyectó seguimiento desde área de psicóloga para el mes de agosto teniendo en cuenta que la profesional de apoyo para el periodo de verificación no contaba con contrato vigente.

Convenio Asociación N. 1835- 2026 SDIS Fundación Pepaso

JARDÍN INFANTIL	FUNDACIÓN PEPASO

EQUIPO HUMANO

TOTAL ASIGNADO ESTRUCTURA DE COSTOS	TOTAL REQUERIDOS POR MATRICULA	TOTAL CONTRATADOS	VERIFICACIÓN DE PERFILES	NOVEDADES
18	18	18	El 16 de julio de 2026 se realizó el cargue en el Drive dispuesto para tal fin del soporte correspondiente a Glenis Fuentes de la Cruz, manipuladora de alimentos	En el periodo verificado no se presentaron novedades de fuerza mayor con las y los colaboradores.

Convenio Asociación N. 1835- 2026 SDIS Fundación Pepaso

JARDÍN INFANTIL	FUNDACIÓN PEPASO

ALERTAS

Bienestar Integral y Aspectos Financieros: Compras a pequeños productores

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES A MEJORAR

No aplica.

OBSERVACIONES A MEJORAR DEL PERIODO

Componente Bienestar Integral: Se deja observación a mejorar toda vez que los utensilios y menaje del servicio de alimentos no eran suficientes para la operación del jardín infantil, para la cobertura atendida.

Aspectos Financieros: Compromiso 6 y 15 por el porcentaje de compras pequeños productores alcanzó el 17 %.

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS

No Aplica

REQUERIMIENTOS DEL PERIODO

No Aplica

Convenio Asociación N. 1835- 2026 SDIS Fundación Pepaso

JARDÍN INFANTIL	FUNDACIÓN PEPASO	PERIODO	16 al 31 de julio de 2026

VALORES ACUMULADOS LIBERACIÓN

Descuentos	No ejecutados
$3.692.538	$8.113.576

VALORES DEL MES

PROYECTADO	DESCUENTOS	NO EJECUTADO	EJECUTADO
$63.207.349	$3.692.538	$8.113.576	$51.401.235

PAGO POR RESULTADOS

El asociado mediante oficio comunicó que no aplicaría por el mecanismo de Pago por Resultados.

DESEMBOLSO PROGRAMADO

Aporte SDIS	Aporte Asociado (Especie)	Aporte Asociado (Dinero)	A desembolsar
$51.401.235	$7.210.527	$0	$51.401.235

RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Aporte	Total Ejecutado	Saldo convenio	% Ejecución
SDIS	$51.401.235	$679.043.473	7%
Asociado (especie)	$7.210.527	$73.949.996	9%
Asociado (dinero)	$0	$0	0%

DESCUENTOS

ALIMENTOS

- $1.710.776

PAPELERIA DE NIÑOS

- $16.582

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

- $1.368.089

EQUIPO HUMANO

- $597.091

Subdirección para la Infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

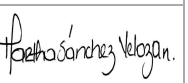
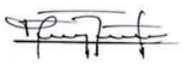
GRACIAS



	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: COMITÉ TÉCNICO SUPERVISIÓN FUNDACIÓN PEPASO Y AMIGOS DE JESÚS Y MARÍA	2. Lugar o Localidad o Sede : Reunión de Microsoft Teams	3. Fecha y hora: 21 agosto 2026 7:00 - 21 agosto 2026 8:00

4. Nombre responsable: Yuly Marcela Riaño Rivera	5. Dependencia responsable: Subdireccion para la Infancia

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad --- 8.1Tipo|8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
-	Yuly Marcela Riaño Rivera	CC-1032406854	Subdireccion para la Infancia	Subdireccion para la Infancia	Contratista	yriano@sdis.gov.co		 15/09/2026 17:07
-	Andrea Lorena Moreno Tocora	CC-1030554946	Subdireccion para la Infancia	Apoyo a la supervisión		amorenot@sdis.gov.co		 15/09/2026 09:25
-	LUZ DARY BUENO CAVRJAL	CC-51707142	Fundación Pepaso	REPRESENTANTE LEGAL	PEPASO	fundacionpepaso@yahoo.com; facturacionpepaso@gmail.com	4672162	 15/09/2026 10:28
-	Angie Johanna Segura Delgado	CC-52785518	FUNDACION PEPASO	Responsable de Jardín	Jardines Cofinanciados	Kennedypepaso@gmail.com		 15/09/2026 10:22
-	Leidy Paola Mesa Alvarado	CC-53014761	Subdireccion Local Kennedy	Planta	Planta	lmesaa@sdis.gov.co	3134881447	 15/09/2026 14:23
-	Martha Cecilia Sanchez Veloza	CC-27984359	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	msanchezv@sdis.gov.co		 15/09/2026 09:27
-	Natalia Alejandra Romero Ramirez	CC-1022417390	Subdirección para la Infancia	Contratista	Contratista	naromeror@sdis.gov.co		 15/09/2026 09:16
-	Olasky Jose Gamarra Castillo	CC-1001822504	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	ogamarra@sdis.gov.co	3053312098	 15/09/2026 09:13
-	Mery Johana Saenz Rincon	CC-52874296	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	msaenzr@sdis.gov.co		 15/09/2026 13:01
-	Angela Rocio Quiñones Toledo	CC-52352119	Subdirección para la Infancia			aquinonest@sdis.gov.co		 15/09/2026 13:36
-	Martha Nohelia Peña Franco	CC-51930800	Subdirección para la Infancia	Contratista	Contratista	mpenaf@sdis.gov.co		 15/09/2026 14:15

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad ---------- 8.1Tipo|8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
-	MAGDA FERNANDA COCA GALEANO	CC-52076870	Fundación Amigos de Jesús y María	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	COFINANCIADO	Info@fundacionamigosdejesusymaria.org		 15/09/2026 14:48
-	MAGDA COCA	CC-52076870	VERGEL OCCIDENTAL AMIGOS DE JESUS Y MARIA	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	COFINANCIADO	jardininfantil@fundacionamigosdejesusymaria.org		 15/09/2026 15:00

Tratamiento de datos personales:“En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía”

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.